

Prot. 5178/C23

DECRETO ATTUATIVO REGOLAMENTO ISTITUTO

Oggetto: decreto di attuazione disposizioni organizzative e di sicurezza, con particolare riguardo alle fasi di ingresso, uscita, intervallo, spostamenti all'interno dell'istituto, spostamenti da e per la palestra, i laboratori e la mensa, uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione(Art 7 Regolamento di Istituto) in data 7 ottobre 2011 **recepito dal Consiglio di Istituto in data 14 ottobre 2011.**

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO DI PONTE IN VALTELLINA

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

- L'ingresso è differenziato per classi. Gli alunni le cui aule sono disposte al piano terra(piano uffici) entrano dal portone di P.zza Della Briotta. I bambini le cui aule sono disposte al piano seminterrato entrano dal portone che dà su via Ginnasio.
- In entrambe le situazioni gli insegnanti accolgono gli alunni alle ore 8.10, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, presso le due porte di accesso alla scuola.
- La puntualità è della massima importanza. I bambini che arrivano in ritardo devono essere giustificati o accompagnati dai loro genitori.
- Durante l'attività scolastica, non è consentito l'ingresso dei genitori e/o di persone estranee alla scuola nelle aule, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico.

MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA

- Alle ore 16.15, termine delle lezioni pomeridiane, gli insegnanti accompagnano gli alunni fino al portone di accesso della scuola.
- Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono al termine del turno antimeridiano, ore 12.45, e rientrano alle ore 14.10, cinque minuti prima dell'inizio del turno pomeridiano.
- Durante l'orario scolastico, tutte le uscite degli alunni devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (insegnanti della classe) e gli alunni saranno affidati ai genitori o a persone da essi delegate per iscritto.

MODALITÀ DI SPOSTAMENTO/VIAGGI DI ISTRUZIONE

All'interno dell'edificio scolastico gli alunni si spostano in modo ordinato, con rispetto delle persone e delle cose. Analogo comportamento tengono durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, nonché negli spostamenti da e per la palestra.

INTERVALLO

- L'intervallo dura in media 10/15 minuti e viene svolto nel cortile o nel campo sportivo, condizioni meteo permettendo.
L'uso del cortile è subordinato al divieto di accesso delle autovetture durante l'orario scolastico.
- Durante l'intervallo gli alunni sono vigilati dalle insegnanti in servizio nella classe; la vigilanza è congiunta in caso di compresenza.
- Agli alunni deve sempre essere concessa la possibilità di recarsi in bagno. In rapporto anche all'età si suggerisce di utilizzare al meglio la pausa di ricreazione, favorendo comunque l'uscita di uno o pochi alunni per volta.

MENSA

- Durante il servizio mensa, gli alunni saranno sempre vigilati dagli insegnanti, coadiuvati da un collaboratore scolastico, secondo uno schema definito annualmente.
- Il comportamento degli alunni deve essere corretto e rispettoso delle persone, delle cose e del cibo. Prima dei pasti i bambini devono lavarsi con cura le mani, aiutati in questo dai collaboratori scolastici.
- Qualora un alunno iscritto non usufruisce del servizio mensa per uno o più giorni, il genitore dovrà compilare il modello predisposto, da compilare e consegnare all'insegnante di classe.

SPAZI COMUNI

- L'uso degli spazi comuni, dei laboratori e delle aule speciali viene concordato, di volta in volta, durante gli incontri di interclasse e /o di modulo.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Ogni comunicazione scuola-famiglia deve sempre avvenire in forma scritta.

Le assenze degli alunni, registrate dagli insegnanti sul giornale di classe, devono essere giustificate per iscritto dai genitori; il docente in servizio al momento del rientro a scuola dell'alunno deve controllare la giustificazione.

USO DEL FOTOCOPIATORE

- Viene concesso l'uso del fotocopiatore per fini didattici o collegati alla programmazione delle attività. In ogni caso le copie devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante capogruppo ed effettuate materialmente dai collaboratori scolastici.

ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI

- Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e/o comunque solo in caso di stretta necessità.
- Al termine delle proprie ore di lezione in una classe, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce con la massima sollecitudine nella classe di assegnazione.

- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al capogruppo tutte le situazioni che a loro avviso possono configurarsi come situazioni di potenziale pericolo per gli alunni.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere il piano di sicurezza della scuola, con particolare riguardo al piano di sfollamento e sono tenuti a svolgere con i loro allievi almeno due esercitazioni all'anno sui comportamenti da mettere in atto nelle situazioni di emergenza. Nel caso si verificasse un infortunio i docenti e i collaboratori scolastici prestano i primi soccorsi, ricorrendo anche all'aiuto degli addetti al pronto soccorso, avvisano la famiglia e il Dirigente Scolastico, circostanziano attraverso una relazione scritta la dinamica dell'infortunio, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla scuola.

USO CELLULARE TUTELA DELL'IMMAGINE E DELLA PRIVACY

- L'uso del cellulare a scuola è vietato. La realizzazione di fotografie o filmati degli allievi ai soli fini della documentazione didattica è consentita dietro autorizzazione delle famiglie.

PLESSO DI TRESIVIO

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

- L'ingresso degli alunni avviene dal cortiletto contiguo alla scuola. Gli insegnanti attendono i bambini nell'atrio al piano terra, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- La puntualità è della massima importanza. I bambini che arrivano in ritardo devono essere giustificati o accompagnati dai loro genitori.
- Durante l'attività scolastica, non è consentito l'ingresso dei genitori e/o di persone estranee alla scuola nelle aule, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico.

MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA

- Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico vengono affidati all'assistente comunale che li aspetta nell'atrio a piano terra e che provvede ad accompagnarli al pulmino.
- Gli alunni che non usufruiscono del trasporto scolastico vengono accompagnati dai loro insegnanti fino al cancello del cortiletto adiacente alla scuola.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono al termine del turno antimeridiano (ore 12.35) e rientrano a partire dalle ore 13,45, cinque minuti prima dell'inizio del turno pomeridiano, recandosi direttamente nelle loro aule.

- Durante l'orario scolastico, tutte le uscite degli alunni devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (insegnanti della classe) e gli alunni saranno affidati ai genitori o a persone da essi delegate per iscritto.
- **MODALITÀ DI SPOSTAMENTO/VIAGGI DI ISTRUZIONE**

All'interno dell'edificio scolastico gli alunni si spostano in modo ordinato, con rispetto delle persone e delle cose. Analogo comportamento tengono durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, nonché negli spostamenti da e per la palestra.

INTERVALLO

- L'intervallo dura in media 10/15 minuti e viene svolto nel cortile, condizioni meteo permettendo.
- Durante l'intervallo gli alunni sono vigilati dalle insegnanti in servizio nella classe; la vigilanza è congiunta in caso di compresenza.
- Agli alunni deve sempre essere concessa la possibilità di recarsi in bagno. In rapporto anche all'età si suggerisce di utilizzare al meglio la pausa di ricreazione, favorendo comunque l'uscita di uno o pochi alunni per volta.

MENSA

- Durante il servizio mensa, gli alunni saranno sempre vigilati dagli insegnanti, se possibile, coadiuvati da un collaboratore scolastico, secondo uno schema definito annualmente.

- Il comportamento degli alunni deve essere corretto e rispettoso delle persone, delle cose e del cibo. Prima dei pasti i bambini devono lavarsi con cura le mani, aiutati in questo dai collaboratori scolastici.
- Qualora un alunno iscritto non usufruisse del servizio mensa per uno o più giorni, il genitore dovrà avvisare la scuola compilando un apposito modello.

SPAZI COMUNI

- L'uso degli spazi comuni, dei laboratori e delle aule speciali viene concordato, di volta in volta, durante gli incontri di interclasse e /o di modulo.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Ogni comunicazione scuola-famiglia deve sempre avvenire in forma scritta.
- Le assenze degli alunni, registrate dagli insegnanti sul giornale di classe, devono essere giustificate per iscritto dai genitori; il docente in servizio al momento del rientro a scuola dell'alunno deve controllare la giustificazione.

USO DEL FOTOCOPIATORE

- Viene concesso l'uso del fotocopiatore per fini didattici o collegati alla programmazione delle attività. In ogni caso le copie devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante capogruppo ed effettuate materialmente dai collaboratori scolastici.

ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI

- Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e/o comunque solo in caso di stretta necessità.
- Al termine delle proprie ore di lezione in una classe, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce con la massima sollecitudine nella classe di assegnazione.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al capogruppo tutte le situazioni che a loro avviso possono configurarsi come situazioni di potenziale pericolo per gli alunni.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere il piano di sicurezza della scuola, con particolare riguardo al piano di sfollamento e sono tenuti a svolgere con i loro allievi almeno due esercitazioni all'anno sui comportamenti da mettere in atto nelle situazioni di emergenza. Nel caso si verificasse un infortunio i docenti e collaboratori scolastici prestano i primi soccorsi, ricorrendo anche all'aiuto degli addetti al pronto soccorso, avvisano la famiglia e il Dirigente Scolastico, circostanziano attraverso una relazione scritta la dinamica dell'infortunio, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla scuola.

USO CELLULARE TUTELA DELL'IMMAGINE E DELLA PRIVACY

- L'uso del cellulare a scuola è vietato. La realizzazione di fotografie o filmati degli allievi ai soli fini della documentazione didattica è consentita dietro autorizzazione delle famiglie.

PLESSO DI CHIURO CASTIONETTO

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

- L'ingresso degli alunni avviene dal cortile contiguo alla scuola. Gli insegnanti attendono i bambini nell'atrio al piano terra, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- La puntualità è della massima importanza. I bambini che arrivano a scuola in ritardo devono essere giustificati o accompagnati dai loro genitori.
- Durante l'attività scolastica, non è consentito l'ingresso dei genitori e/o di persone estranee alla scuola nelle aule, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico.

MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA

- Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano gli alunni fino al portone di uscita.
- Le uscite degli alunni durante le normali attività didattiche devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (insegnanti della classe) e gli alunni saranno affidati ai genitori o a persone da essi delegate per iscritto.

MODALITÀ DI SPOSTAMENTO/VIAGGI DI ISTRUZIONE

All'interno dell'edificio scolastico gli alunni si spostano in modo ordinato, con rispetto delle persone e delle cose. Analogo comportamento tengono durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, nonché negli spostamenti da e per la palestra.

INTERVALLO

- L'intervallo dura in media 10/15 minuti e viene svolto nel cortile, condizioni meteo permettendo.
- Durante l'intervallo gli alunni sono vigilati dalle insegnanti in servizio nella classe; la vigilanza è congiunta in caso di compresenza.
- Agli alunni deve sempre essere concessa la possibilità di recarsi in bagno. In rapporto anche all'età, si suggerisce di utilizzare al meglio la pausa di ricreazione favorendo comunque l'uscita di uno o pochi alunni per volta.

SPAZI COMUNI

- L'uso degli spazi comuni, dei laboratori e delle aule speciali viene concordato, di volta in volta, durante gli incontri di interclasse e /o di modulo.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Ogni comunicazione scuola-famiglia deve sempre avvenire in forma scritta.

Le assenze degli alunni, registrate dagli insegnanti sul giornale di classe, devono essere giustificate per iscritto dai genitori; il docente in servizio al momento del rientro a scuola dell'alunno deve controllare la giustificazione.

USO DEL FOTOCOPIATORE

- Viene concesso l'uso del fotocopiatore per fini didattici o collegati alla programmazione delle attività. In ogni caso le copie devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante capogruppo ed effettuate materialmente dai collaboratori scolastici.

ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI

- Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e/o comunque solo in caso di stretta necessità.
- Al termine delle proprie ore di lezione in una classe, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce con la massima sollecitudine nella classe di assegnazione.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al capogruppo tutte le situazioni che a loro avviso possono configurarsi come situazioni di potenziale pericolo per gli alunni.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere il piano di sicurezza della scuola, con particolare riguardo al piano di sfollamento e sono tenuti a svolgere con i loro allievi almeno due esercitazioni all'anno sui comportamenti da mettere in atto nelle situazioni di emergenza. Nel caso si verificasse un infortunio i docenti e i collaboratori scolastici prestano i primi soccorsi, ricorrendo anche all'aiuto degli addetti al pronto soccorso, avvisano la famiglia e il Dirigente Scolastico, circostanziano attraverso una relazione scritta la dinamica dell'infortunio, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla scuola.

USO CELLULARE TUTELA DELL'IMMAGINE E DELLA PRIVACY

- L'uso del cellulare a scuola è vietato. La realizzazione di fotografie o filmati degli allievi ai soli fini della documentazione didattica è consentita dietro autorizzazione delle famiglie.

PLESSO DI CHIURO

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

- L'ingresso degli alunni delle classi 1[^]/2[^]/3[^] avviene dal cortiletto di Via Redaelli. L'ingresso degli alunni delle classi 4[^]/5[^] avviene dal cortiletto di corso M. Quadrio.
- Gli insegnanti accolgono i bambini alle ore 8,05 i bambini, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, nei due cortiletti indicati.
- I bambini che usufruiscono del trasporto vengono vigilati da un addetto del comune fino alle ore 8,05.
- La puntualità è della massima importanza. I bambini che arrivano in ritardo devono essere giustificati o accompagnati dai loro genitori.
- Durante l'attività scolastica, non è consentito l'ingresso dei genitori e/o di persone estranee alla scuola nelle aule, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico.

MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA

- Alle ore 16.10, termine delle lezioni pomeridiane, gli insegnanti accompagnano gli alunni che usufruiscono del trasporto fino al pulmino. Gli alunni di 4[^]/5[^] vengono accompagnati dai loro insegnanti fino al portone di accesso che dà sul cortiletto di corso Quadrio.
- Gli alunni delle classi 1[^]/2[^]/3[^] vengono accompagnati dai loro insegnanti fino al cortiletto di via Redaelli.
- Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono al termine del turno antimeridiano, ore 12.30, e rientrano alle ore 14.05, cinque minuti prima dell'inizio del turno pomeridiano e sono vigilati dagli insegnanti che rientrano per il turno del pomeriggio. In questo caso, essendo ridotto il numero di bambini, l'ingresso avviene dal cortiletto di corso Quadrio.
- Durante l'orario scolastico, tutte le uscite degli alunni devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (insegnanti della classe) e gli alunni saranno affidati ai genitori o a persone da essi delegate per iscritto.

MODALITÀ DI SPOSTAMENTO/VIAGGI DI ISTRUZIONE

All'interno dell'edificio scolastico gli alunni si spostano in modo ordinato, con rispetto delle persone e delle cose. Analogo comportamento tengono durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, nonché negli spostamenti da e per la palestra.

INTERVALLO

- L'intervallo dura in media 10/15 minuti e viene svolto nei due cortili. Durante l'intervallo la fruizione dei cortili avviene con modalità diverse da quelle di ingresso mattutino. I bambini delle classi 1[^]/2[^]/3[^] effettueranno l'intervallo nel terrazzo contiguo alla scuola, i bambini delle classi 4[^]/5[^] nel cortile di via Redaelli, condizioni meteo permettendo.
- Durante l'intervallo gli alunni sono vigilati dalle insegnanti in servizio nella classe; la vigilanza è congiunta in caso di compresenza.
- Agli alunni deve sempre essere concessa la possibilità di recarsi in bagno. In rapporto anche all'età si suggerisce di utilizzare al meglio la pausa di ricreazione, favorendo comunque l'uscita di uno o pochi alunni per volta.

MENSA

- Durante il servizio mensa, gli alunni saranno sempre vigilati dagli insegnanti, eventualmente coadiuvati da un collaboratore scolastico, secondo uno schema definito annualmente.
- Il comportamento degli alunni deve essere corretto e rispettoso delle persone, delle cose e del cibo. Prima dei pasti i bambini devono lavarsi con cura le mani, aiutati in questo dai collaboratori scolastici.
- Qualora un alunno iscritto non dovesse usufruire del servizio mensa per uno o più giorni, il genitore dovrà compilare il modello predisposto, da compilare e consegnare all'insegnante di classe.

SPAZI COMUNI

- L'uso degli spazi comuni, dei laboratori e delle aule speciali viene concordato, di volta in volta, durante gli incontri di interclasse e /o di modulo.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Ogni comunicazione scuola-famiglia deve sempre avvenire in forma scritta.

Le assenze degli alunni, registrate dagli insegnanti sul giornale di classe, devono essere giustificate per iscritto dai genitori; il docente in servizio al momento del rientro a scuola dell'alunno deve controllare la giustificazione.

USO DEL FOTOCOPIATORE

- Viene concesso l'uso del fotocopiatore per fini didattici o collegati alla programmazione delle attività. In ogni caso le copie devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante capogruppo ed effettuate materialmente dai collaboratori scolastici.

ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI

- Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e/o comunque solo in caso di stretta necessità.
- Al termine delle proprie ore di lezione in una classe, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce con la massima sollecitudine nella classe di assegnazione.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al capogruppo tutte le situazioni che a loro avviso possono configurarsi come situazioni di potenziale pericolo per gli alunni.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere il piano di sicurezza della scuola, con particolare riguardo al piano di sfollamento e sono tenuti a svolgere con i loro allievi almeno due esercitazioni all'anno sui comportamenti da mettere in atto nelle situazioni di emergenza. Nel caso si verificasse un infortunio i docenti e i collaboratori scolastici prestano i primi soccorsi, ricorrendo anche all'aiuto degli addetti al pronto soccorso, avvisano la famiglia e il Dirigente Scolastico, circostanziano attraverso una relazione scritta la dinamica dell'infortunio, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla scuola.

USO CELLULARE TUTELA DELL'IMMAGINE E DELLA PRIVACY

- L'uso del cellulare a scuola è vietato. La realizzazione di fotografie o filmati degli allievi ai soli fini della documentazione didattica è consentita dietro autorizzazione delle famiglie.

PLESSO DI PIATEDA

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

- L'ingresso degli alunni delle classi avviene dal cortile contiguo alla scuola.
- Gli insegnanti accolgono gli alunni nel cortile alle ore 8.00, vale a dire 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, nel cortile.
- Gli alunni che usufruiscono del trasporto vengono vigilati nel cortile della scuola da personale dell'Associazione A.U.S.E.R. fino all'orario di accoglienza.
- I bambini che arrivano in ritardo devono essere giustificati o accompagnati dai loro genitori.
- Durante l'attività scolastica, non è consentito l'ingresso dei genitori e/o di persone estranee alla scuola nelle aule, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico.

MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA

- Alle ore 16,15, termine delle lezioni pomeridiane, gli insegnanti accompagnano gli alunni che usufruiscono del trasporto al fino al cancello e li affidano, fino all'arrivo dei pulmini, al personale dell'associazione A.U.S.E.R.
- Gli altri alunni sono accompagnati fino al cancello di accesso dell'edificio scolastico.
- Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono al termine del turno antimeridiano, ore 12.35, e rientrano alle ore 14.05, cinque minuti prima dell'inizio del turno pomeridiano e accedono direttamente alle aule.
- Durante l'orario scolastico, tutte le uscite degli alunni devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (insegnanti della classe) e gli alunni saranno affidati ai genitori o a persone da essi delegate per iscritto.

INTERVALLO

- L'intervallo dura in media 10/15 minuti e viene svolto all'aperto, condizioni meteo permettendo.
- Durante l'intervallo gli alunni sono vigilati dalle insegnanti in servizio sulla classe; la responsabilità è congiunta in caso di compresenza.
- Agli alunni deve sempre essere concessa la possibilità di recarsi in bagno. In rapporto anche all'età si suggerisce di utilizzare al meglio la pausa di ricreazione, favorendo comunque l'uscita di uno o pochi alunni per volta.

MENSA

- Durante il servizio mensa, gli alunni saranno sempre vigilati dagli insegnanti, eventualmente coadiuvati da un collaboratore scolastico, secondo uno schema definito annualmente.
- Il comportamento degli alunni deve essere corretto e rispettoso delle persone, delle cose e del cibo. Prima dei pasti i bambini devono lavarsi con cura le mani, aiutati in questo dai collaboratori scolastici.
- Qualora un alunno iscritto non dovesse usufruire del servizio mensa per uno o più giorni, il genitore dovrà compilare il modello predisposto, da compilare e consegnare all'insegnante di classe.

SPAZI COMUNI

- L'uso degli spazi comuni, dei laboratori e delle aule speciali viene concordato, di volta in volta, durante gli incontri di interclasse e /o di modulo.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Ogni comunicazione scuola-famiglia deve sempre avvenire in forma scritta.

Le assenze degli alunni, registrate dagli insegnanti sul giornale di classe, devono essere giustificate per iscritto dai genitori; il docente in servizio al momento del rientro a scuola dell'alunno deve controllare la giustificazione.

USO DEL FOTOCOPIATORE

- Viene concesso l'uso del fotocopiatore per fini didattici o collegati alla programmazione delle attività. In ogni caso le copie devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante capogruppo ed effettuate materialmente dai collaboratori scolastici.

ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI

- Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e/o comunque solo in caso di stretta necessità.
- Al termine delle proprie ore di lezione in una classe, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce con la massima sollecitudine nella classe di assegnazione.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al capogruppo tutte le situazioni che a loro avviso possono configurarsi come situazioni di potenziale pericolo per gli alunni.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere il piano di sicurezza della scuola, con particolare riguardo al piano di sfollamento e sono tenuti a svolgere con i loro allievi almeno due esercitazioni all'anno sui comportamenti da mettere in atto nelle situazioni di emergenza. Nel caso si verificasse un infortunio i docenti e collaboratori scolastici prestano i primi soccorsi, ricorrendo anche all'aiuto degli addetti al pronto soccorso, avvisano la famiglia e il Dirigente Scolastico, circostanziano attraverso una relazione scritta la dinamica dell'infortunio, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla scuola.

USO CELLULARE TUTELA DELL'IMMAGINE E DELLA PRIVACY

- L'uso del cellulare a scuola è vietato. La realizzazione di fotografie o filmati degli allievi ai soli fini della documentazione didattica è consentita dietro autorizzazione delle famiglie.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le scuole dell'infanzia iniziano le loro attività alle ore 8,00 e terminano alle ore 16,00.

ACCOGLIENZA

Le insegnanti devono trovarsi in sede cinque minuti prima dell'inizio delle attività.

Al momento dell'ingresso, i genitori affidano i bambini direttamente all'insegnante. Per i bambini che usufruiscono del trasporto pubblico sarà cura dell'accompagnatrice affidare i bambini del pulmino alle insegnanti della scuola.

L'orario di ingresso termina ordinariamente alle ore 9,30. Ritardi oltre le ore 9,30 devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o dalle insegnanti delegate.

USCITA

Le uscite riconosciute sono due:

- 1) a conclusione della mensa
- 2) al termine delle attività didattiche.

Al momento dell'uscita le insegnanti affidano **i bambini direttamente ed esclusivamente ai genitori o a persone da loro delegate per iscritto.**

Per i bambini che usufruiscono del servizio di trasporto, i bambini saranno affidati dalle insegnanti all'accompagnatore incaricato da ciascun comune il quale, a sua volta, affiderà il bambino esclusivamente ai genitori o a persona da lui delegata per iscritto.

In caso di assenza di persone alle quali affidare il bambino alla fermata del pulmino il bambino verrà riportato a scuola.

Nel caso poi la scuola risultasse chiusa e non fosse disponibile un collaboratore scolastico, l'accompagnatore avviserà l'ufficio di segreteria al fine di contattare la famiglia.

Al riproporsi di situazioni in cui i genitori ritardano o non provvedono ad accogliere il bambino, il Dirigente Scolastico provvederà alla loro convocazione.

Le insegnanti affidano i bambini a persone diverse dai genitori esclusivamente nel caso in cui queste ultime siano delegate per iscritto.

MENSA E SERVIZI

- Durante il servizio mensa, gli alunni saranno sempre vigilati dalle insegnanti presenti nella scuola, eventualmente coadiuvati dai collaboratori scolastici.
- La mensa costituisce attività altamente educativa anche ai fini dell'acquisizione di abitudini alimentari corrette. In questo senso le insegnanti aiutano i bambini alla formazione di comportamenti corretti e positivi, rispettosi verso le persone, il cibo e le cose.
- L'uso dei servizi igienici da parte dei bambini, soprattutto dei più piccoli, coniuga sempre esigenze di autonomia e privacy con regole di sicurezza. Ad ogni conto i bambini devono essere aiutati dalle insegnanti e dai collaboratori scolastici ad impraticarsi dell'uso dei servizi e a rimettersi in ordine. In ogni caso ai bambini, su loro indicazione è sempre consentito recarsi in bagno.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Ogni comunicazione scuola-famiglia deve sempre avvenire in forma scritta.

USO DEL FOTOCOPIATORE

- Viene concesso l'uso del fotocopiatore per fini didattici o collegati alla programmazione delle attività. In ogni caso le copie devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante capogruppo ed effettuate materialmente dai collaboratori scolastici.

ASSENZE

In caso di assenza prolungata si consiglia ai genitori di avvisare la scuola.

VIGILANZA

- Durante l'attività didattica la sezione non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e/o comunque solo in caso di stretta necessità.
- Al termine delle proprie attività in una sezione o nei gruppi, il docente affida la sezione o il gruppo al collega che subentra.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al capogruppo tutte le situazioni che a loro avviso possono configurarsi come situazioni di potenziale pericolo per gli alunni.
- Nelle situazioni in cui le sezioni vengono riunite per lo svolgimento di attività comuni la vigilanza viene operata congiuntamente dai docenti presenti.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere il piano di sicurezza della scuola, con particolare riguardo al piano di sfollamento e sono tenuti a svolgere con i loro allievi almeno due esercitazioni all'anno sui comportamenti da mettere in atto nelle situazioni di emergenza. Nel caso si verificasse un infortunio i docenti e i collaboratori scolastici prestano i primi soccorsi, ricorrendo anche all'aiuto degli addetti al pronto soccorso, avvisano la famiglia e il Dirigente Scolastico, circostanziano attraverso una relazione scritta la dinamica dell'infortunio, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla scuola.

Scuola secondaria di 1[^] grado

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

Gli alunni entrano nella scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni (h. 8.17) e sono accompagnati nelle aule dai docenti della prima ora.

Non è consentito agli alunni accedere alle aule, scale e corridoi prima delle ore 8.17.

Gli alunni in ritardo sono ammessi alle lezioni con decisione del Dirigente Scolastico.

Gli alunni che devono entrare a scuola in ore successive alla prima, o uscire prima del termine delle lezioni presenteranno al Dirigente Scolastico la richiesta dei genitori sul libretto personale.

L'ingresso a scuola avviene dall'ingresso principale di P.zza Della Briotta.

MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA

1. Al termine delle lezioni gli alunni escono dall'edificio accompagnati dai docenti. Gli alunni le cui classi sono ubicate al piano terra e al primo piano escono al suono della prima campana. Gli alunni le cui classi sono ubicate al 2[^] piano escono al suono della seconda campana. In ogni caso le uscite devono avvenire in modo silenzioso e ordinato.
2. Le uscite dalla classe da parte degli allievi, durante le ore di lezione, devono essere riservate ai casi di effettiva necessità

MODALITÀ DI SPOSTAMENTO/VIAGGI DI ISTRUZIONE

All'interno dell'edificio scolastico gli alunni si spostano in modo ordinato, con rispetto delle persone e delle cose. Analogo comportamento tengono durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, nonché negli spostamenti da e per la palestra. Per consentire una piena attuazione di questo disposto verranno osservate le seguenti disposizioni:

- 1) durante il cambio delle lezioni gli alunni rimangono nelle rispettive aule, non uscendo quindi nei corridoi;
- 2) lo spostamento arbitrario da un'aula all'altra o da un piano all'altro è assolutamente vietato;
- 3) in tutti i momenti dell'attività scolastica gli alunni devono evitare di correre e alzare la voce e devono prestare particolare attenzione nell'utilizzo del materiale in dotazione alla scuola;
- 4) durante il tragitto dall'aula alla palestra, o alle aule speciali, e viceversa, gli alunni accompagnati dagli insegnanti devono disporsi correttamente in fila, evitando rumori e schiamazzi inutili;
- 5) in palestra gli alunni devono evitare ogni comportamento pericoloso per sé e gli altri;
- 6) negli spogliatoi gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso dei compagni, delle strutture degli arredi e degli oggetti personali di ciascuno

Le proposte inerenti le visite guidate e i viaggi di istruzione indicano i comportamenti richiesti agli allievi che devono essere illustrati ai ragazzi da parte degli insegnanti e che i genitori sottoscrivono

INTERVALLO

L'intervallo si svolge all'aperto tutte le volte che il tempo lo permette, altrimenti nelle aule.

L'assistenza è garantita dagli insegnanti della terza ora.

Nel caso l'intervallo si svolga in cortile non è consentito agli alunni salire o rimanere in classe senza assistenza.

L'uso del corridoio è consentito in modo limitato e alle due seguenti condizioni:

lo spazio è limitato a quello di pertinenza dell'alula;

il comportamento degli allievi deve essere rispettoso e improntato al rispetto di tutte le regole evidenziate da presente regolamento.

MENSA

Gli alunni che fruiscono del servizio di mensa sono accompagnati in mensa e riaccompagnati in classe e assistiti, per tutta la durata del pranzo e della pausa successiva, dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici

Gli alunni devono comportarsi educatamente sia durante la refezione, sia nel tempo seguente, evitando di sciupare il cibo e rispettando il personale, gli spazi e gli arredi.

Verrà segnalato al Dirigente Scolastico il nome di chi non rispetta le indicazioni degli insegnanti, o di altro personale della scuola e di chi non si comporterà in modo adeguato.

SPAZI COMUNI

- L'uso degli spazi comuni, dei laboratori e delle aule speciali viene concordato nel corso dei consigli di classe.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Ogni comunicazione scuola-famiglia deve sempre avvenire in forma scritta.
- Le assenze degli alunni, registrate dagli insegnanti sul registro di classe, devono essere giustificate al docente in servizio alla prima ora.
- In considerazione degli effetti prodotti dalle assenze prolungate sulla validità dell'anno scolastico il coordinatore di classe segnala al Dirigente Scolastico i nominativi degli alunni che in un mese si assentano per più di 4 giorni.

CONVOCAZIONE FAMIGLIE

Al secondo richiamo scritto il coordinatore di classe convoca i genitori degli alunni.

USO DEL FOTOCOPIATORE

- Viene concesso l'uso del fotocopiatore per fini didattici o collegati alla programmazione delle attività. In ogni caso le copie devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dalla vicepreside.

VIGILANZA

- Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e/o comunque solo in caso di stretta necessità.
- Al termine dell'ora di lezione, il docente affida la classe al collega che subentra.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al coordinatore di classe tutte le situazioni che a loro avviso possono configurarsi come situazioni di potenziale pericolo per gli alunni.
- Nelle situazioni in cui le classi vengono riunite per lo svolgimento di attività comuni la vigilanza viene operata congiuntamente dai docenti presenti.
- I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere il piano di sicurezza della scuola, con particolare riguardo al piano di sfollamento e sono tenuti a svolgere con i loro allievi almeno due esercitazioni all'anno sui comportamenti da mettere in atto nelle situazioni di emergenza.

Nel caso si verificasse un infortunio i docenti e collaboratori scolastici prestano i primi soccorsi, ricorrendo anche all'aiuto degli addetti al pronto soccorso, avvisano la famiglia e il Dirigente Scolastico, circostanziano attraverso una relazione scritta la dinamica dell'infortunio, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla scuola.

USO CELLULARE TUTELA DELL'IMMAGINE E DELLA PRIVACY

L'uso del cellulare a scuola è vietato, salvo emergenze. La realizzazione di fotografie o filmati degli allievi ai soli fini della documentazione didattica è consentita dietro autorizzazione delle famiglie.

Ponte in Valtellina, 14 ottobre 2011

Il Dirigente Scolastico
(Gian Luigi Quagelli)